



PROJEKTASSISTENZ

IM BEREICH REGIONALE PARTNERSCHAFTEN & TICKETING

[m/w/d] [ab 10 h/Woche] [ab sofort] [Cuxhaven]



About us_

ESK EVENTS & PROMOTION GMBH

Die ESK Events & Promotion GmbH plant, organisiert und führt verschiedenste Eventformate durch. Neben dem DEICHBRAND Festival an der Nordsee, das mit 60.000 Teilnehmenden zu den größten und beliebtesten Open-Airs in Deutschland gehört, zählt seit 2018 auch das ELBENWALD Festival zu unserem vielfältigen Tätigkeitsspektrum. Wir zeichnen uns durch viel Leidenschaft und eigenverantwortliches Arbeiten aus und agieren nicht nur während der Festivaltage aus unserer Bürohalle in Wanhöden auf dem DEICHBRAND Gelände. In unseren jungen dynamischen Teams herrscht eine herzliche und familiäre Atmosphäre. Zu unseren verbundenen Unternehmen gehören die FKP Scorpio Konzertproduktionen GmbH und die HKES Eventlogistik GmbH.

Deine Aufgaben_

- Du bist berufen, das Gesicht für das DEICHBRAND Festival in der Region Cuxhaven/Wurster Nordseeküste zu sein.
- Du verwaltest gemeinsam mit dem Team unsere regionalen Partnerschaften. Dies umfasst die Akquise, Angebotserstellung, Vertragsgestaltung sowie die Vor- und Nachbereitung der Kooperationen und die unterjährige Betreuung von regionalen Partnern und Kooperationen.
- Du betreust eigenverantwortlich unser regionales Ticketprogramm.
- Du bist ganzjährig für unsere Bürohalle auf dem Festivalgelände (Wanhöden) verantwortlich. Dazu zählt die Einlagerung, Dispo und Logistik des Materials sowie die Beauftragung und Betreuung von Dienstleistenden im Rahmen der Bewirtschaftung der Halle.
- Du unterstützt unser Eventteam bei den regionalen Veranstaltungen neben unseren Festivals (z.B. Weihnachten & Ostern).

Wir bieten Dir_

- Vollzeit-/Teilzeitstelle (ab 10h/Woche)
- Flache Hierarchien und eine angenehme, familiäre Arbeitsatmosphäre
- Abwechslungsreiche Projekte & Herausforderungen
- Eigenverantwortliches Arbeiten und die Chance zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Finanzierung des Deutschland-Tickets

Dein Profil_

- Du giltst bei Freunden und Familie als Organisations- und Kommunikationstalent mit der Fähigkeit zu „Multitasking“.
- Du bist bestenfalls gut in der Region Cuxhaven verknüpft.
- Du hast ein selbstbewusstes, freundliches Auftreten und arbeitest gerne eigenverantwortlich.
- Du bist flexibel und bereit, während der Festivals und Events auch abends und am Wochenende zu arbeiten.
- Du beherrschst die MS-Office Produkte und hast sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität sind Eigenschaften, mit denen Du Dich identifizierst.
- Du besitzt einen Führerschein der Klasse B sowie ein Auto.

Wir freuen uns auf Deine vollständige und aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen und Deines frühestmöglichen Eintrittsdatums an jobs@deichbrand.de, Deine Ansprechpartnerin ist Antonia Klocke.*